

Arbeidshefte

Planlegning

Gjennomføring

Dokumentasjon

Egenvurdering

Vurdering



Planlegning av arbeidsoppdrag.

Skjemaene du finner i dette hefte kan du bruke som et hjelpemiddel slik at du allerede fra begynnelsen av læretiden lærer deg å arbeide systematisk. Skjemaene er også utformet slik at de er gir deg god øvelse til den praktiske fagprøven.

Utdrag fra innhold og omfang i en fagprøve:

Oppgaven skal klart definere innholdet i det en forventer av kandidaten sitt arbeid. Innenfor rammen av kompetansemålene i læreplanen skal oppgaven prøve kandidaten i:

- Planlegging av arbeidet og begrunnelse for valgte løsninger
- Gjennomføringen av det faglige arbeidet
- En egenvurdering av prøvearbeidet
- Dokumentasjon

Bruk av skjemaer:

Sett deg godt inn i oppgaven. Vær sikker på at du har forstått oppgaven, og avklar ting du er usikker på sammen med faglig leder / instruktør.

Når dette er gjort planlegger du hvor lang tid du tror du vil bruke på de forskjellige oppgavene. Husk å beregne tid til forberedelse, selve oppgaven og dokumentasjon. Beskriv fremgangsmåten du vil bruke. Skriv opp materialene som brukes, alt utstyret du får bruk for og om du trenger hjelp fra noen. (eksempel å løfte noe, støtte noe etc.)

Planlegg i forhold til spesifikasjoner og kvalitetskrav som stilles for oppgaven i din bedrift.

Skal annet sikkerhetsutstyr enn personlig verneutstyr brukes?

Gå en runde i bedriften og sjekk at alt materiell og hjelpemidler er tilgjengelig.

Kontroller oppgaven i forhold til toleranser, krav og spesifikasjoner. Her må du kanskje bruke oppslagsverk (eks. verkstedshåndboka).

NB! Skjemaene kan du også bruke i kombinasjon med din Interne plan for opplæring i bedrift.

Skjema til bruk for planlegning av et arbeidsoppdrag

BESKRIVELSE AV ARBEIDSOPPDRAGET:		
TIDSFORBRUK:		
Til forberedelser:.....	Gjennomføring:.....	Dokumentasjon:.....
BESKRIVELSE AV LØSNING: (HVORDAN)		
HVILKE MATERIALER TRENGER MAN:		
HVILKET UTSTYR:		
HVA TRENGES AV VERNEUTSTYR OG ANDRE HMS TILTAK:		
SAMARBEID MED ANDRE:		

Dokumentasjon.

Dokumenter valgene dine. Traff du med tanke på tidsforbruket? Lurt å skrive ned stikkord underveis. Valgte du rett metode, tekniske løsning, gjennomføring, kontrollmetoder?

Gjorde du noe feil du lærte av? Er det noe du vil gjøre på en annen måte neste gang?

Anmerk eventuelle avvik og krav. Vurder hvordan oppgaven gikk skriftlig. Beskriv oppgavene i den rekkefølgen som de er gjennomført. Husk å ta med rydding, verktøy, verneutstyr m.m.

Beskriv dette her. Som vedlegg kan du bruke, bilder, tegninger, skisser og lignende.

KOMMENTARER

Egenvurdering

Egenvurderingen din skal fortelle noe om hvordan dine kunnskaper, praktiske ferdigheter og evner til innsats og samarbeid har vært i forhold til arbeidsoppdraget og hvor du er i læreløpet

Har du hatt hatt tilstrekkelig kunnskap og ferdighet til å gjennomføre oppdraget tilfredsstillende?

Begrunn svaret

Kommenter tidsforbruket på oppgaven?

Hva kan du forbedre på veien videre?

Hva synes du om din egen innsats og motivasjon?

På hvilket nivå ifølge «Generelle Vurderingskriterier» beskrevet i hefte vurdering vil du vurdere deg selv til?

Andre kommentarer:

Faglig leder/instruktøren sin vurdering av arbeidsoppdraget

Faglig leder/instruktør kommenterer hvordan oppgaven er utført. En bør tenke på hvor lærlingen er i opplæringsløpet når en vurderer utførelsen, innsatsen, evnen til å tenke kreativt og motivasjonen for arbeidet. Ble det veiledet underveis?

Hvordan utførte lærlingen oppgaven?	Lav grad	Middels grad	Høy grad
FAGLIG (faglig innsikt og refleksjon)			
INNSATS/INITIATIV			
MOTIVASJON			
ORDEN			
DOKUMENTASJON			
SELVSTENDIGHET - EGENVURDERING			
HMS , (hensyn til helse, miljø og sikkerhet)			

Kommentarer: